



دعوة إلى الاجتماع الثالث للائحة توافق
Third Tawafok Meeting Invitation

- التاريخ: الإثنين، 26 أيار 2025
- الساعة: 7:30 مساءً
- المدة: أكثر من 3 ساعات
- المكان: منزل الهراوي - بسكنتا

السادة أعضاء المجلس البلدي المحترمين،

بعد اجتماع "توافق" الثاني، وبصفتنا الهيئة البلدية المنتخبة حديثاً والتي ستتولى المسؤولية الرسمية قريباً، يسرّني ان أدعوكم إلى الاجتماع العملي الثالث.

يهدف هذا الاجتماع المهم إلى تحقيق ثلاث غايات:

- بناء القدرات -من خلال تقديم تدريب عملي حول كيفية تنظيم وإدارة الاجتماعات البلدية رسمياً، واستخدام المستندات الداعمة والإجراءات الداخلية.
- مراجعة التقدّم -إعادة مناقشة القرارات والمبادرات التي تم الاتفاق عليها في جلستنا الأولى، والتوافق على الأولويات والخطوات اللاحقة.
- تخصيص وقت وقتاً لعرض ومناقشة اقتراحات جديدة من شأنها أن تدعم جهودنا الجماعية ونسهّل انتقالنا إلى مرحلة التسلم الرسمي للمسؤوليات.

مشاركتم أساسية لبناء فريق بلدي فعّال، متماسك، ومتطلع إلى الأمام.

مع فائق الاحترام،

أنطوان هراوي

جدول الأعمال ومحضر الاجتماع

الموضوع	الإجراء
مراجعة الاجتماع السابق	آبار المياه والإمدادات
15 دقيقة	يعمل بئرا المياه في صنين الآن ويعملان حاليا باستخدام كهرباء الدولة فقط. تحتاج البنية التحتية الكهربائية والأنظمة المرتبطة بها إلى إعادة تأهيل عاجلة لضمان الاستدامة على المدى الطويل.
ستتم خلال هذه الفقرة مراجعة البنود الثلاث الأساسية التي تم الاتفاق عليها في الجلسات السابقة، وهي: المياه، تزفيت(تعبيد) الطرقات، والإنارة.	نظرا للظروف الشبيهة بالجفاف الناجمة عن عدم كفاية هطول الأمطار وتساقط الثلوج في الشتاء الماضي، سنطلق تقييما شاملا للمياه في بسكتنا بالتعاون الوثيق مع مسؤولي المياه وخبراء المياه، بما في ذلك:
تقدّم كل لجنة أو فريق مكلف موجزا عن التقدم المحقق حتى الآن. وبناءً على هذه التقارير، يتم اتخاذ قرارات نهائية بشأن كل بند، لضمان تنفيذ الأعمال المعنية من دون أي تأخير إضافي أو غموض.	<ul style="list-style-type: none"> رسم خرائط كاملة لجميع المصادر المتاحة تحليل واضح لاحتياجات الاستهلاك وأنماطه تحديد الانتهاكات والهدر والاستخدام غير القانوني التخطيط الاستراتيجي للأمن المائي على المدى القصير والمتوسط والطويل...
	ستساعدنا هذه الدراسة في تطوير استراتيجية مرنة لإدارة المياه بهدف النقص المحتمل في الأشهر المقبلة.
	تعبيد الشوارع وصيانة الطرق
	سنجري مسحاً كاملاً للطرق الفرعية لتحديد الأقسام التي تتطلب تدخلا عاجلاً. سيعطي هذا الاستطلاع الأولوية لما يلي:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ مخاوف تتعلق بالسلامة والأضرار التي لحقت بالمركبات ▪ الوصول إلى الأماكن العامة والنشاط الاقتصادي ▪ الجدوى الفنية والتكلفة <p>في موازاة ذلك، سنقوم على الفور بإعادة تمديد الطريق أمام كراج نايف، وهو طريق وصول رئيسي تدهور بشكل كبير ويشكل مخاطر على المركبات والمشاة على حد سواء.</p> <p>سوف:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ نختار شركة رصف ذات سجل حافل وقدرة على العمل بسرعة ▪ نبدأ أعمال الرصف في غضون 2 أسابيع ▪ تحديد الكمية الأولية بـ 30 طنا كحد أدنى <p>سنسعى للحصول على تمويل إضافي لتوسيع مبادرة الرصف لتشمل طرقاً حيوية أخرى.</p> <p>الإضاءة العامة</p> <p>في يونيو ، سنقوم بتركيب 50 مصباحاً تعمل بالطاقة الشمسية عبر الطرق والتقاطعات الرئيسية في بسكنتا، بهدف ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحسين السلامة والرؤية في الليل ▪ تقليص تكاليف الطاقة على المدى الطويل ▪ إظهار التخطيط الحضري الواعي بالبيئة 	
--	--

<p>يتم تنسيق فرق التركيب، وستتبع جولة ثانية من الإضاءة - تستهدف الطرق الفرعية ومناطق القرى - بناء على الأداء والأموال المتاحة.</p>	
<p>في وقت الاجتماع، بلغ الرصيد النقدي المتوفر ٧٧,٠٠٠ دولار أميركي، تم تأمينه بالكامل من خلال التبرعات، إذ أننا لم نتسلم بعد رسميًا موازنة البلدية أو مصادر دخلها.</p>	<p>الوضع المالي والسيولة النقدية</p> <p>10 دقائق</p> <p>تقديم عرض موجز عن السيولة النقدية المتوفرة والوضع المالي الحالي.</p> <p>مراجعة الموازنة الأولية للتأكد من توافقها مع المشاريع المخططة، وتحديد أي احتياجات مالية عاجلة أو تعديلات مطلوبة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ لجنة تخمين القيمة التأجيرية - سيتم تسميته لاحقًا ▪ لجنة المناقصات - سيتم تسميته لاحقًا ▪ لجنة الأشغال - سيتم تسميته لاحقًا ▪ لجنة المشتريات - سيتم تسميته لاحقًا ▪ لجنة الاستلام - سيتم تسميته لاحقًا ▪ لجنة المزاد العلني (عند الضرورة) - سيتم تسميته لاحقًا ▪ لجنة الشؤون المالية، التدقيق الداخلي، والتحول الرقمي - لوران كرم ▪ لجنة الشؤون القانونية والحوكمة - وسام أبو حيدر ▪ لجنة السلامة العامة والأمن المجتمعي - شارل ضو ▪ لجنة الصحة والتنمية المجتمعية - زكار الرميلى ▪ لجنة الرياضة، الثقافة، التراث، والتربية - فاتن علم 	<p>استكمال تشكيل اللجان</p> <p>60 دقيقة</p> <p>مراجعة مدى التقدم في تشكيل اللجان التي تم الاتفاق عليها خلال الاجتماع السابق.</p> <p>القيام بتصويت سريع لاختيار رئيس لكل لجنة، بهدف تثبيت الأدوار القيادية والتمكن من الانطلاق بالعمل بشكل فعال وفوري.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ لجنة الترفيه والسياحة - أنطوان هراوي ▪ لجنة البيئة والزراعة - روان أبو حيدر ▪ لجنة المياه والطاقة - يونس أبو حيدر ▪ لجنة التخطيط العمراني، والبنية التحتية، وإدارة الممتلكات - مروان علم ▪ لجنة العلاقات العامة، دعم الأعمال، والمغتربين - بيار حبيقة 	
<p>يجري حالياً التحضير لإطلاق عدد كبير من المشاريع، مع استكمال بعضها قبل نهاية عام 2025.</p> <p>أجرى أنطوان هراوي مناقشات مهنية مع جمعية بسكنتا بيتنا والسيد جورج علم لبحث حلول قابلة للتنفيذ لإدارة النفايات. وقد التزم الطرفان بتقديم مسودة اقتراح بحلول يوم الخميس 5 حزيران، ليتم دراستها والموافقة عليها في حال كانت مناسبة.</p> <p>كما أسفرت المناقشات مع جمعية بسكنتا بيتنا عن اتفاق أولي لتعهد تنظيم مجموعة من المبادرات الثقافية والترفيهية، على أن يتم ذلك فقط في حال تم تقديم اقتراح جدي وموثوق في الموعد المحدد (5 حزيران). وتشمل هذه الفعاليات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ اللوراق على الطاولة" - بطولة في لعبة البيربية ▪ أساطير الزهر - مسابقة في لعبة المحبوسة ▪ بسكنتا بعدسة - مسابقة تصوير فوتوغرافي ▪ شعار بسكنتا" - مسابقة تصميم غرافيكي <p>من المقرر أن تنظم هذه الفعاليات خلال الفترة الممتدة بين منتصف حزيران والنصف الأول من تموز، على أن</p>	<p>قراءة أولى للمشاريع المتوقعة</p> <p>45 دقيقة</p> <p>إجراء عرض سريع للمشاريع المتوقعة خلال السنوات الثلاث المقبلة، مع التركيز أولاً على الأولويات القصيرة الأمد التي تتطلب قرارات فورية.</p> <p>تعيين مديرين ومستشارين لكل مشروع قصير الأمد.</p> <p>تسمية مديرين ومستشارين للمشاريع المتوسطة والطويلة الأمد من أجل بدء التخطيط والتحضير.</p> <p>تحديد المتطلبات والمهام الدقيقة لكل مسؤول في كل مشروع، لتحضيرها قبل الاجتماع القادم.</p>

<p>تحديد مواعيد الاجتماعات القادمة الخاصة بمتابعة تنفيذ المشاريع القصيرة الأمد.</p>	<p>تختتم بحفل مشترك لتوزيع الجوائز. وسيتولى مدير لجنة الترفيه والسياحة الإشراف الكامل على تنفيذ هذه الفعاليات.</p> <p>إضافة إلى ذلك، يشكل "منتدى الذكاء الاصطناعي" حدثاً ذا أولوية، حيث سيعقد في فندق فينيسيا في 3 حزيران 2025، وستكون بلدية بسكنتا البلدية الوحيدة الممثلة رسمياً في هذا المنتدى الوطني المرموق. وقد تم التعاقد مع شركة "إنتاليو" لتولي التحضير، بإشراف مدير لجنة الشؤون المالية، التدقيق الداخلي، والتحول الرقمي.</p> <p>وفي الوقت ذاته، يجري التحضير لأربعة مشاريع استراتيجية كبرى سيتم الإعلان عنها في وقت لاحق، بعد استكمال التحضيرات الأولية لها.</p> <p>أخيراً، سيتم طرح مناقشة مبادرات وفعاليات صيفية إضافية وتفعيلها خلال الاجتماع البلدي المقبل.</p>
<p>شعار البلدية والتصوير الفوتوغرافي</p> <p>15 دقيقة</p> <p>عرض أول حديثين عامين سيتم إطلاقهما في شهر حزيران: مسابقة تصميم شعار البلدية ومسابقة التصوير الفوتوغرافي التي تبرز جمال بسكنتا.</p>	<p>الاسم: بسكنتا بعدسة اللجنة: لجنة الترفيه والسياحة التاريخ: ليلة توزيع الجوائز - السبت 16 تموز 2025 الموقع: يُحدّد لاحقاً الشراكات: تُحدّد لاحقاً الكلفة التقديرية: 5,000 دولار أمريكي الإيرادات التقديرية: تُحدّد لاحقاً الوصف المختصر: مسابقة تصوير أحادية الصورة تهدف إلى التقاط جمال بسكنتا الطبيعي، وغناها الثقافي، أو تفاصيل حياتها</p>

<p>اليومية.</p> <p>يُعدى المشاركون إلى التعبير من خلال صورة واحدة قوية عما يجعل من بسكتنا بلدة مميزة وفريدة من نوعها.</p> <p>الاسم: شعار لبسكتنا</p> <p>اللجنة: لجنة الترفيه والسياحة</p> <p>التاريخ: ليلة توزيع الجوائز - السبت 16 تموز 2025</p> <p>الموقع: يُحدّد لاحقا</p> <p>الشراكات: تُحدّد لاحقا</p> <p>الكلفة التقديرية: 5,000 دولار أمريكي</p> <p>الإيرادات التقديرية: تُحدّد لاحقا</p> <p>الوصف المختصر:</p> <p>ابتكار شعار رسمي لبسكتنا يكون رمزيا، عصريا، قابلا للاستخدام في مختلف السياقات، ويعكس:</p> <ul style="list-style-type: none">• الطبيعة والجغرافيا• الإرث الثقافي والتاريخي• الطموحات المعاصرة وروح الوحدة	<p>شرح أهداف كل مسابقة، وآلية التنفيذ، وخطة الترويج والمشاركة المجتمعية.</p> <p>تعيين المسؤولين أو الفرق المختصة لمتابعة التنظيم والتنسيق والتنفيذ الكامل لهذين الحدثين.</p>
<p>فيما يتعلق بمقر البلدية، لا تزال الصورة غير واضحة تمامًا، غير أن خيارين واعددين برزا مؤخرًا ويجري حاليا النظر فيهما:</p> <ul style="list-style-type: none">• الخيار الأول: استئجار مكاتب قريبة من المبنى الحالي <p>توفرت مجموعة من المكاتب للإيجار بالقرب من</p>	<p>مكاتب البلدية</p> <p>15 دقيقة</p>

<p>مبنى البلدية الحالي، مما قد يشكل حلاً عملياً وسريعاً لاستيعاب توسّع حاجات العمل البلدي.</p> <ul style="list-style-type: none"> • الخيار الثاني: إنشاء مكاتب جاهزة تملك البلدية قطعة أرض عند مدخل بسكنتا، ويمكن استخدامها لتكوين وحدات مكتبية جاهزة ذات جودة عالية، ما يوفر مساحة عمل أكثر استدامة وقابلة للتخصيص بحسب الحاجة. <p>وقد أصبح من الممكن مجدداً استئجار المكاتب السابقة التابعة لبنك بيروت BoB</p> <p>سيُتخذ القرار النهائي خلال الاجتماع المقبل، بناءً على عوامل الجدوى والكلفة والمدة الزمنية والقيمة الاستراتيجية لكل خيار.</p>	<p>تقديم عرض موجز حول الوضع الحالي لمكاتب البلدية والمساحات المخصصة للعمل الإداري.</p> <p>مناقشة واقتراح الحلول الممكنة لتوزيع المكاتب وتجهيزها، وتحديد احتياجات العمل على المدى القصير والمتوسط، بما يضمن بيئة عمل فعّالة للأعضاء والموظفين واللجان.</p>
<p>في ختام الاجتماع الذي امتد لثلاث ساعات، تم طرح عدد من المواضيع العامة، إلا أن اتخاذ القرارات بشأنها أُرجئ إلى اجتماعات لاحقة لمزيد من الدراسة والتنسيق.</p>	<p>نقاش مفتوح</p> <p>30 دقيقة</p> <p>سيقدم الأستاذ وسام شرحاً حول الإجراءات والخطوات القانونية المطلوبة لتنفيذ عملية تسليم السلطة المقررة في 28 أيار.</p> <p>يُتاح للأعضاء طرح مواضيع إضافية للنقاش.</p> <p>ختام الجلسة سيكون مع مراجعة النقاط الأساسية التي تم الاتفاق عليها خلال الاجتماع، تليها فقرة</p>

	أسئلة وأجوبة لتوضيح أي نقاط عالقة.
--	---------------------------------------

- **Date:** Monday, May 26, 2025
- **Time:** 7:30 PM
- **Duration:** 3+ hours
- **Location:** Hraoui Residence – Baskinta

Dear Members,

Following our second Tawafok meeting, and as the newly elected municipal body—soon to assume official responsibility—I am pleased to invite you to our third working session.

This important meeting will serve three purposes:

- **Capacity Building** – a practical introduction to the structure and formal conduct of municipal meetings, including the use of supporting documentation and internal procedures.
- **Progress Review** – revisiting the decisions and initiatives agreed upon during our initial session and aligning on next steps and priorities.
- We will also dedicate time to present and discuss new proposals that can further strengthen our collective work and prepare us for the transition into official governance.

Your participation is essential to shaping an effective, collaborative, and forward-thinking municipal team.

Kind regards,

Antoine Hraou

Agenda and Minutes

Topic	Action
<p>Review of the Previous Meeting</p> <p>15 minutes</p> <p>We will review the three key action items agreed upon during the previous sessions, namely water, street paving, and lighting.</p> <p>Each team responsible will provide a brief update on the progress achieved.</p> <p>Based on these reports, we will agree on final decisions for each topic to ensure that the corresponding works are completed without further delay or ambiguity.</p>	<p>Water Wells and Supply</p> <p>The two water wells in Sannine are now operational and currently functioning using state electricity only. The electrical infrastructure and associated systems need urgent rehabilitation to ensure long-term sustainability.</p> <p>Given the drought-like conditions caused by insufficient rainfall and snowfall this past winter, we will launch a comprehensive water assessment for Baskinta in close collaboration with Water Officials and Water Experts, including:</p> <ul style="list-style-type: none">• Full mapping of all available sources• Clear analysis of consumption needs and patterns• Identification of abuses, waste, and illegal usage• Strategic planning for short-, mid-, and long-term water security... <p>This study will help us develop a resilient water management strategy to address potential shortages in the coming months.</p> <p>Street Paving and Road Maintenance</p> <p>We will conduct a full survey of secondary roads to identify which sections require urgent intervention. This survey will prioritize:</p> <ul style="list-style-type: none">• Safety concerns and damage to vehicles

	<ul style="list-style-type: none"> • Access to public spaces and economic activity • Technical feasibility and cost <p>In parallel, we will immediately repave the road in front of Nayef Garage, a main access road that has deteriorated significantly and poses risks for vehicles and pedestrians alike.</p> <p>We will:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Select a paving company with a strong track record and ability to work quickly • Begin paving work within 2 weeks • Set the initial quantity at 30 tons as a minimum <p>We will seek additional funding to expand the paving initiative to other critical roads.</p> <p>Public Lighting</p> <p>In June, we will install 50 solar-powered lights across Baskinta’s main roads and intersections, aiming to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improve safety and visibility at night • Reduce long-term energy costs • Demonstrate eco-conscious urban planning <p>Installation teams are being coordinated, and a second round of lighting—targeting secondary roads and village zones—will follow based on performance and available funds.</p>
Financials and Cash 10 minutes	<p>At the time of the meeting, the available cash stands at 77,000 USD, secured entirely through donations as we have not yet officially assumed</p>

<p>Provide a concise overview of the available cash position and current liquidity.</p> <p>Review the provisional budget to ensure alignment with planned projects and assess any immediate financial needs or adjustments.</p>	<p>control of the municipality's budget or revenue streams.</p>
<p>Finalize the Committees</p> <p>60 minutes</p> <p>Review the progress made in forming the committees as agreed upon during our previous meeting.</p> <p>Proceed with a quick vote to appoint a director for each committee, ensuring that all leadership roles are confirmed to begin operations promptly.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rental Value Assessment Committee: TBD • Tenders Committee: TBD • Public Works Committee: TBD • Procurement Committee: TBD • Receipt Committee: TBD • Public Auction Committee (as needed): TBD • Committee for Financial Affairs, Internal Audit, and Digital Transformation: Laurent Karam • Legal and Governance Committee: Wissam Abou Haidar • Public Safety and Community Security Committee: Charles Daou • Health and Community Development Committee: Zikar Rmaily • Sports, Culture, Heritage, and Education Committee: Faten Alam • Entertainment and Tourism Committee: Antoine Hraoui • Environment and Agriculture Committee: Rawan Abou Haidar • Water and Energy Committee: Younes Abou Haidar • Urban Planning, Infrastructure, and Property Management Committee: Marwan Alam • Public Relations, Business Support, and Expatriates Committee: Pierre Hobeika

<p>A First Reading of the Forecasted Projects</p> <p>45 minutes</p> <p>Conduct a rapid overview of the forecasted projects for the next three years, starting with short-term priorities that require immediate decisions.</p> <p>Assign Directors and Resources for each short-term project.</p> <p>Appoint Directors and Consultants for mid- and long-term projects to begin planning.</p> <p>Clearly define what is expected from each party responsible for every project in preparation for our next meeting.</p> <p>Set the dates and times for follow-up meetings on short-term project implementation.</p>	<p>Numerous projects are set to be launched—and some finalized—during the remainder of 2025.</p> <p>Antoine Hraoui held professional discussions with <i>Baskinta Baytouna</i> and Mr. Georges Alam to explore viable solutions for Trash Management. Both parties committed to submitting a draft proposal by Thursday, June 5, for review and potential endorsement.</p> <p>Further discussions with <i>Baskinta Baytouna</i> resulted in a preliminary agreement to subcontract the organization of several cultural and recreational initiatives—conditional upon their submission of a well-structured and credible proposal by June 5. These events include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cards on the Table – A <i>Beriba</i> tournament • Legends of the Dice – A <i>Backgammon (Ma7boussa)</i> competition • Baskinta Through the Lens – A photography contest • A Logo for Baskinta – A graphic design contest <p>All four events are scheduled to be held between mid-June and the first half of July, with a joint awards ceremony around July 15. The Director of the Entertainment and Tourism Committee will oversee and supervise the full execution of these events.</p> <p>An additional high-priority engagement is the Artificial Intelligence Forum, scheduled for June 3, 2025, at the Phoenicia Hotel. Baskinta will proudly be the only municipality officially represented at this prestigious national forum. Preparation has been subcontracted to Intalio, under the supervision of the Director of the Committee for</p>
---	---

	<p>Financial Affairs, Internal Audit, and Digital Transformation.</p> <p>Meanwhile, four major strategic projects are being prepared and will be formally announced at a later stage once preliminary groundwork is completed.</p> <p>Finally, additional summer events and initiatives will be discussed and activated during the upcoming municipal body meeting.</p>
<p>Logo and Photography</p> <p>15 minutes</p> <p>Present the first two public events to be launched in June: The Municipal Logo Design Contest and the Photography Contest showcasing Baskinta.</p> <p>Explain the objectives, format, and outreach strategy for each.</p> <p>Assign the members or teams responsible to lead and coordinate the planning and execution of these events.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Name: Baskinta through the Lens ▪ Committee: Sports and Tourism ▪ Dates: Awards Night: Saturday, July 16, 2025 ▪ Location: To be determined ▪ Partnership: To be determined ▪ Approximate Cost: 5,000 US\$ ▪ Approximate Revenue: To be determined ▪ Brief Description <ul style="list-style-type: none"> ▪ A single-image competition that captures Baskinta's natural beauty, cultural richness, or everyday life ▪ Contestants are invited to express what makes Baskinta unique through a single, powerful photograph <ul style="list-style-type: none"> ▪ Name: A Logo for Baskinta ▪ Committee: Sports and Tourism ▪ Dates: Awards Night: Saturday, July 16, 2025 ▪ Location: To be determined ▪ Partnership: To be determined ▪ Approximate Cost: 5,000 US\$ ▪ Approximate Revenue: To be determined ▪ Brief Description

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Create a timeless, symbolic, and versatile official logo for the Municipality of Baskinta that reflects <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nature and geography ▪ Cultural and historical heritage ▪ Modern aspirations and unity
<p>Municipality Offices</p> <p>15 minutes</p> <p>Provide a brief overview of the current situation regarding the municipality’s offices and physical workspace.</p> <p>Discuss and decide on possible solutions for office allocation, setup, and short- to medium-term needs, ensuring functionality for elected members, staff, and committees.</p>	<p>The current situation regarding the municipality’s office setup remains somewhat uncertain. However, two promising opportunities have recently emerged and are now under consideration:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Option 1: Renting Offices Near the Current Premises A set of offices located close to the existing municipal building has become available for rent, offering a potentially quick and practical solution to accommodate the municipality’s growing operational needs. • Option 2: Constructing Pre-Fabricated Offices A plot of land located at the entrance of Baskinta—already owned by the municipality—could be used to install high-quality pre-fabricated office units. This option would provide a more permanent and customizable workspace solution. <p>The rent of the ex-offices of the BoB bank is now again possible.</p> <p>A final decision will be taken during the next meeting, based on feasibility, cost, timing, and strategic value.</p>

<p>Open Discussion</p> <p>30 minutes</p> <p>Me. Wissam will present the process and legal steps required to carry out the "transfer of authority" scheduled for May 28.</p> <p>Members may propose additional topics for discussion.</p> <p>Conclude with a review of key meeting outcomes, followed by a Q&A session to clarify any outstanding points.</p>	<p>At the conclusion of the three-hour meeting, several general topics were raised; however, decision-making was deferred to future sessions to allow for further review and coordination.</p>