



الاجتماع الأول للائحة "توافق"  
First "Tawafok" Meeting Invitation

- التاريخ :السبت 3 أيار 2025
- الوقت :الساعة 9:30 صباحًا
- المكان : منزل السيد أنطوان هراوي - بسكنتا
- النمط :فطور عمل

السادة أعضاء المجلس البلدي المحترمين،

بعد انتخابنا بالتزكية نتيجة انسحاب جميع اللوائح الأخرى، وقبل انتخابات المخاتير التي ستجري يوم الأحد 4 أيار، يسرّني دعوتكم إلى الاجتماع الأول للمجلس البلدي ضمن لقاء عمل صباحي.

سيشغل هذا الاجتماع فرصة لإطلاق العمل البلدي المشترك، مراجعة البرنامج، واتخاذ عدد من القرارات التأسيسية.

بانتظاركم لنبدأ معًا مسيرة العمل لخدمة بسكنتا.

مع فائق الاحترام،

أنطوان هراوي

## جدول الأعمال ومحضر الاجتماع

الموضوع	الإجراء
<p><b>انتخابات المخاتير – الموقف البلدي</b></p> <p>نقاش سريع حول التوجهات العامة للمجلس البلدي وما إذا كان من الضروري اتخاذ موقف أو تنسيق معيّن</p> <p>15 دقيقة</p>	<p>تؤكد لائحة "توافق" التزامها التام بالحياد وعدم التدخل في انتخابات المخاتير، وتنتقل إلى التعاون البناء مع المخاتير الخمسة الذين سيتم انتخابهم، متمنية لهم النجاح ومهنية إياهم سلفاً.</p> <p>وانطلاقاً من دعمها للمسار الديمقراطي، وإسهامها في إنجاح اليوم الانتخابي، حرصت "توافق" على التجاوب مع طلب توفير التسهيلات اللوجستية وتغطية نفقات الإقامة والمعيشة لرؤساء أقلام الاقتراع ولجان المراقبة والموظفين الحكوميين المولجين بإدارة العملية الانتخابية، وقامت بتحمل العبء المالي الكامل لضمان حسن سير هذا الاستحقاق وتنظيمه بشكل لائق.</p>
<p><b>عرض البرنامج البلدي</b></p> <p>تقديم تفصيلي للبرنامج، الخطوات الأولى الملموسة، وهيكلية اللجان</p> <p>30 دقيقة</p>	<p>تم تقديم المخطط التوجيهي للبلدية بشكل مختصر، مع التركيز بشكل خاص على اللجان السبع المقترحة. وقد طرح عدد من الأعضاء ملاحظات قانونية وتشغيلية مهمة تتعلق بعدد اللجان، وتركيباتها، ومشروعيتها، والمهام الموكلة إليها.</p> <p>تم الاتفاق على توزيع هيكلية اللجان كما هي على جميع الأعضاء، على أن يقوم كل عضو بمراجعتها بشكل فردي أو ضمن مجموعات فرعية، وتقديم ملاحظاته خطياً مع توضيح الأسباب والخلفيات وراء كل ملاحظة، وذلك قبل يوم الجمعة الواقع في 9 أيار 2025.</p> <p>سيتم العمل على تجميع ومراجعة كافة الملاحظات خلال الجلسة المقبلة.</p>
<p><b>الهيكلية المالية</b></p> <p>عرض وتوافق حول توزيع المسؤوليات المالية بين البلدية، Solidays، والجهات الداعمة</p> <p>15 دقيقة</p>	<p>أشارت لائحة "توافق" إلى أن البلدية الحالية لا تمتلك أي أموال، وبالتالي لا يمكنها تنفيذ أي مشروع قبل تسلم المجلس البلدي الجديد مهامه رسمياً، والمتوقع أن يتم ذلك حوالي 15 حزيران 2025.</p> <p>ورغم هذا الواقع، شددت "توافق" على أن هناك مشاريع ملحة لا يمكن تأجيلها حتى ذلك التاريخ. وقد تم التوضيح أن عدداً من الجهات المانحة أبدى استعداداً لدعم البلدية الجديدة مالياً خلال هذه المرحلة الانتقالية، إلى حين تفعيل مصادر التمويل الذاتية. ومن بين هذه الجهات، ستلعب Solidays الدور الأكثر فاعلية في المرحلة الأولى.</p> <p>ولتفادي التعقيدات الإدارية المرتبطة بإدخال التبرعات إلى حسابات البلدية ومن ثم صرفها، سيتم تنفيذ العديد من هذه المشاريع مباشرةً من قبل. وقد وضعت الجمعية فعلياً مبلغ 100,000 دولار أميركي بتصرف لائحة "توافق" لتنفيذ عدد من الحاجات العاجلة، وهي:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• استئجار، تأهيل، وتجهيز مكتبين إضافيين بالكامل لتعزيز وتوسيع نطاق عمل البلدية</li> <li>• شراء آليات ضرورية لعمل البلدية</li> <li>• تأهيل بئري المياه في منطقة صنين، بما يشمل تركيب المضخات وتوفير الطاقة (غالباً عبر الطاقة الشمسية)</li> <li>• ترميم وتعبيد الحفر الكبيرة في الطرقات الرئيسية والفرعية في بسكنتا</li> <li>• تركيب إنارة شمسية للطرقات التي تعاني من عتمة شديدة</li> </ul> <p>وقد تم تشكيل لجان فرعية لتحديد وتحليل الحاجات بدقة لكل مشروع من هذه المشاريع، وإرسال المواصفات الفنية المفصلة في موعد أقصاه الجمعة 9 أيار 2025.</p> <p>وسيتم تخصيص الميزانيات اللازمة لكل مشروع في الجلسة المقبلة، على أن تبدأ أعمال التنفيذ نهار الاثنين 12 أيار 2025.</p>	
<p>تم الاتفاق على أن ينضم عدد من المستشارين الكبار إلى رئيس البلدية المستقبلي لدعمه كخبراء متخصصين في مجالات متعددة مثل الأمن، الزراعة، السياحة، وغيرها من القطاعات الحيوية.</p> <p>وسيتم وضع بروتوكول تعاون نموذجي لضمان الشفافية، وضوح الأدوار، وفعالية التنفيذ. وبموجب هذا البروتوكول، يقوم كل مستشار بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التنسيق المباشر مع رئيس البلدية</li> <li>• الحضور إلى جلسات المجلس البلدي ذات الصلة بمجال اختصاصه، بناءً على دعوة من الرئيس</li> <li>• تقديم مقترحات مختصرة وتقارير مرحلية كتابية عبر مكتب الرئيس</li> <li>• العمل بتنسيق وثيق مع اللجان المختصة والأعضاء المكلفين لضمان تكامل الجهود وتفادي التكرار</li> <li>• المشاركة في جلسات تقييم دورية مع الرئيس ورؤساء اللجان لمراجعة التقدم وتحديث الأولويات عند الحاجة</li> </ul> <p>وسيتم اعتماد الإطار التفصيلي لهذا التعاون خلال الجلسة البلدية المقبلة</p>	<p><b>المستشارون وفريق الدعم</b></p> <p>مراجعة المستشارين الحاليين، الحاجات المستقبلية، وآلية التعاون</p> <p>15 دقيقة</p>

<p>أما أول المجالات التي سيتدخل فيها المستشارون فهي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>الأمن:</b> المساعدة في توظيف وتدريب شرطة البلدية بشكل منظم</li> <li>• <b>الأتمة:</b> قيادة تصميم وتنفيذ خطة شاملة للتحوّل الرقمي لأعمال البلدية</li> </ul>	
<p>تم تأجيل هذا الموضوع إلى الجلسة المقبلة لإتاحة الوقت الكافي للأعضاء لمراجعة هيكلية ومهام اللجان المختلفة.</p>	<p><b>التواصل والموارد البشرية</b></p> <p>مناقشة استراتيجية الإعلام والتسويق، الموظفين الحاليين، وهيكلية المتطوعين</p> <p>15 دقيقة</p>
<p>خلال الجلسة، تم توزيع الأدوار والمسؤوليات بحسب المهام التي تم الاتفاق عليها في هذا الاجتماع الأول للأنحة "توافق". أما المهام التي لا تزال قيد البحث، فقد تقرر تأجيلها إلى الجلسات المقبلة — أو لاحقاً عند الحاجة — لإتاحة الوقت الكافي للأعضاء لمراجعة هيكلية ومهام وأهداف اللجان البلدية المختلفة وتقييمها بدقة.</p> <p>بالتوازي، تم الاتفاق على تأمين أجهزة كمبيوتر محمولة (لابتوب) للأعضاء الذين يحتاجون إليها، بهدف تمكينهم من المشاركة الفعالة في جهود التحوّل الرقمي التي ستقودها البلدية.</p> <p>بالإضافة إلى ذلك، تم تحديد ثلاث مهام محورية وتوزيعها على الأعضاء ضمن ثلاث لجان فرعية متخصصة ستتولى قيادة المبادرات التالية.</p> <p>1. اللجنة الفرعية للتدريب القانوني</p> <p>تنظيم والإشراف على جلسات تدريبية تتمحور حول الإطار القانوني الذي يحكم عمل البلديات، لضمان عمل الأعضاء واللجان ضمن نطاقهم القانوني والصلاحيات المحددة لهم.</p> <p>2. لجنة بناء القدرات</p> <p>اقترح وتصميم وإدارة منهاج تدريبي متكامل للمرحلة الأولى، والذي يتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التوعية بأساسيات تكنولوجيا المعلومات</li> <li>• مجموعة برامج Microsoft Office</li> </ul>	<p><b>توزيع المهام والمسؤوليات</b></p> <p>تحديد وتأكيد توزيع المهام بين أعضاء المجلس</p> <p>15 دقيقة</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقدّمة في الذكاء الاصطناعي</li> <li>• تحديد هيكلية البرنامج التدريبي بما يشمل المحتوى، المدربين، الجدول الزمني، وشهادات المشاركة.</li> </ul> <p>3. لجنة الانتقال الإداري</p> <p>تحديد موعد اجتماع تحضيرى لتنظيم وشرح عملية الانتقال الإداري قبل التسلم الرسمي للبلدية، بحيث يشمل هذا التحضير الجوانب الأساسية مثل: فرق العمل البلدية، سير العمليات، الأصول، الوضع المالي، والمشاريع الجارية، لضمان انتقال سلس ومنظم.</p>	
<p>تم طرح عدد من المواضيع والأفكار لمشاريع إضافية خلال هذا الاجتماع الأول للأنحة "توافق". وقد اقترح الرئيس، ووافق الأعضاء بالإجماع، أن يتم تقديم هذه الاقتراحات خطياً ليُصار إلى مناقشتها بشكل منظم خلال الجلسات المقبلة.</p> <p>تم تحديد موعد الاجتماع المقبل يوم الجمعة 9 أيار 2025 الساعة 7:00 مساءً، في نفس المكان.</p>	<p><b>نقاش مفتوح</b></p> <p>مواضيع إضافية بطرحها الأعضاء، مراجعة نتائج الاجتماع، وأسئلة وأجوبة</p> <p>30 دقيقة</p>

- Date: Saturday, May 3, 2025
- Time: 9:30 AM
- Duration: 2hours+
- Location: Residence of Antoine Hraoui - Baskinta
- Format: Working breakfast

Dear members,

Following our election to the municipal council — after the withdrawal of all other lists — and ahead of the mayoral elections on Sunday, May 4, I am pleased to invite you to our first working meeting as a municipal body. This session will be an opportunity to launch our joint efforts, review the roadmap, and make key decisions together.

## Agenda and Minutes

Topic	Action
<p><b>Upcoming Mayoral Elections – Political Positioning</b></p> <p>Brief discussion on the direction of the municipal body and whether any action or alignment is needed</p> <p>15 minutes</p>	<p>Tawafok affirms its commitment to fully abstain from interfering in the mayoral elections and looks forward to collaborating constructively with the five elected mayors, whom it congratulates in advance.</p> <p>And, in support of the democratic process and to contribute to the success of the election day, Tawafok was keen to respond to the request to provide logistical facilities and cover the accommodation and living expenses of the heads of polling stations, monitoring committees, and government employees responsible for managing and securing the electoral process. It assumed the full financial burden to ensure the smooth running of this event and its proper organization.</p>
<p><b>Municipal Program Presentation</b></p> <p>Detailed overview of the program, initial concrete actions, and structure of committees</p> <p>30 minutes</p>	<p>The Municipal Master Plan was presented in brief, with particular attention given to the structure and role of the seven proposed committees. Several members raised important legal and operational observations concerning the number, composition, legality, and responsibilities assigned to these committees.</p> <p>It was agreed that the committee structure, as initially proposed, would be distributed to all members as-is. Each member will review the content individually or within sub-groups and submit their feedback in writing—clearly outlining the rationale behind each comment—no later than Friday, May 9, 2025. All remarks will be reviewed and consolidated ahead of the next session.</p>



<p><b>Financial Structure</b></p> <p>Presentation and agreement on financial responsibilities between the municipality, Solidays, and other donors</p> <p>15 minutes</p>	<p>Tawafok observed that the current municipality lacks available funds and is therefore unable to implement any projects until the new municipal body officially takes office, which is expected around June 15, 2025.</p> <p>Despite this constraint, Tawafok emphasized that certain urgent projects cannot wait until that date. It was clarified that several donors have pledged their support to the incoming municipality during this transitional period, until sustainable revenue sources are activated. Chief among these donors is Solidays, which will take the lead in supporting and executing initial priority projects.</p> <p>To streamline operations and avoid the bureaucratic delays associated with donation processing and municipal disbursement procedures, many of these projects will be directly implemented by Solidays. In fact, Solidays has already allocated \$100,000 for immediate use by Tawafok to address the following pressing needs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renting, renovating, and fully furnishing two additional offices to expand and support municipal operations</li> <li>• Procurement of essential municipal vehicles</li> <li>• Rehabilitation of the two water wells in the Sannine area, including pump installation and power provision (likely through solar energy)</li> <li>• Urgent roadworks to repair large potholes on main and rural roads across Baskinta</li> <li>• Installation of solar-powered lighting on severely dark streets in the town</li> </ul> <p>Specialized sub-committees were established to analyze and define the exact scope of each of</p>
--	--

	<p>these projects. They are tasked with submitting detailed specifications by Friday, May 9, 2025. Final budget allocations for each initiative will be approved in the next municipal session, allowing project implementation to begin as early as Monday, May 12, 2025.</p>
<p><b>Consultants and Support Team</b></p> <p>Review of current consultants, future needs, and methods of collaboration</p> <p>15 minutes</p>	<p>It was agreed that several Senior Consultants will join the future President of the Municipality to support him as Subject Matter Experts across key domains such as security, agriculture, tourism, and others.</p> <p>A typical protocol for collaboration will be established to ensure transparency, alignment, and effective execution. Under this protocol, each Senior Consultant will:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinate directly with the President of the Municipality.</li> <li>• Be invited to relevant municipal body meetings when their field of expertise is discussed.</li> <li>• Submit brief written proposals and progress updates through the President's office.</li> <li>• Work in close consultation with the relevant committees and designated municipal members to align efforts and avoid duplication.</li> <li>• Attend periodic review sessions with the President and committee heads to evaluate progress and realign priorities as needed.</li> </ul> <p>The detailed framework governing this collaboration will be finalized during the next municipal session.</p>

	<p>The first areas where consultants will begin contributing are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Security: Assisting in the recruitment and structured training of Municipal Police</li> <li>• Automation: Leading the design and execution of a full-scale digital transformation of municipal operations</li> </ul>
<p><b>Communication and Human Resources</b></p> <p>Discussion of media/marketing strategy, current employees, and volunteer management</p> <p>15 minutes</p>	<p>This topic was postponed to the next session to allow members sufficient time to review and assess the structure and functions of the various committees.</p>
<p><b>Task and Responsibility Allocation</b></p> <p>Distribution and confirmation of roles and responsibilities among members</p> <p>15 minutes</p>	<p>During the session, roles and responsibilities were assigned for the tasks agreed upon in this first Tawafok meeting. Tasks that remained pending were postponed to upcoming sessions—or later if necessary—to allow members adequate time to thoroughly review and assess the structure, purpose, and mandates of the various municipal committees.</p> <p>In parallel, it was agreed that laptops would be provided to members who require them in order to effectively participate in the digital transformation efforts of the municipality.</p> <p>Additionally, three critical tasks were identified and distributed among members, who were organized into three specialized sub-committees to lead the following initiatives:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legal Training Sub-Committee</li> </ol> <p>Organize and oversee training sessions focused on the legal framework governing</p>

	<p>municipalities, tailored to ensure members and committees operate within their legal mandates and responsibilities.</p> <p>2. Capacity Building</p> <p>Propose and manage the design of a comprehensive training curriculum for Phase 1. This phase will include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basic IT Awareness</li> <li>• Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)</li> <li>• Introduction to Artificial Intelligence (with a focus on tools like ChatGPT)</li> <li>• Define the structure of the training program including course content, trainers, schedules, and certification.</li> </ul> <p>3. Transition Sub-Committee</p> <p>Set a preparatory meeting to organize and explain the operational transition before the official handover. This will cover key areas such as municipal teams, workflows, assets, financials, and ongoing projects to ensure a seamless and coordinated transition process.</p>
<p><b>Open Discussion</b></p> <p>Additional topics proposed by members, review of meeting outcomes, Q&amp;A</p> <p>30 minutes</p>	<p>Several additional topics and project ideas were raised during this first Tawafok meeting. The President proposed—and the members unanimously agreed—that all suggestions should be submitted in writing and formally presented for discussion in the upcoming sessions.</p> <p>The next meeting was scheduled for Friday, May 9, 2025, at 7:00 PM, to be held at the same location.</p>

